**单一来源方式采购事由说明**

|  |  |
| --- | --- |
| **符合条件** | □在国内只有唯一供货商或唯一代理商  □信息化管理系统等软件开发项目需要继续由原供应商升级改造或延伸服务，且升级改造或延伸服务经费小于原合同经费  □涉及学校安全和保密要求，且符合要求的供应商只有一家  □科研项目的急需设备  □上级主管部门有统一规划、统一设计、统一建设要求  □必须与原采购设备配套的专用附属设备或零部件，或原厂维保服务的  □发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购  □必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求,需要继续从原供应商处添购,且添购资金总额不超过原合同采购金额百分之十  □法律法规允许的其他情形 |
| **符合条件**  **情况说明** | 采购人（项目负责人）签字：  　 年 　 月 　 日  需求学院（部门）负责人签字（公章）：  　 　 年 　 月 　 日 |
| **业务归口部门审批意 见** | （符合上述第二、第三、第四、第五条、第六条、第七条的需相关部门审批）  签名（单位公章）： 　　　　　　 年 月 日 |

注：采购预算合计金额在15万元以下，由物资采购与工程招标办公室审议后报分管领导审批后执行；采购预算合计金额15万元以上（含15万）30万元以下报校长办公会审议后执行；采购预算合计金额30万元以上150万元以下报党委会审议后执行；采购预算合计金额150万元以上（含150万元）报党委会审议后，上报上级主管部门审批后执行。