**新余学院科研管理系统需求**

**一、基本框架**

前端支持IE等各主流浏览器访问的前端框架，包括以下各功能的入口；**后台**支持刀片式服务器+Sql sever 2008数据库。

**二、项目管理**

**1.课题登记**：国家到校级，横向和纵向各级课题的立项信息登记、审核。

**2.课题结题**：国家到校级，横向和纵向各级课题的结项登记、审核。

**三、成果管理**

**1.论文管理：**国内和国外论文的登记和审核，含论文基本信息，作者排序，学校排序，论文级别认定（按科研处文件可修改）。

**2.知识产权管理**：软著、专利等知识产权证书的登记和审核。

**3.论著管理**：专著、教材等出版物的登记和审核，出版物级别认定。

**4.获奖管理**：国家到校级各级科研奖励的登记和审核。

**5.工作量管理**：科研工作量的计算（按以上所有成果级别和排名分配科研处指定的分值，按年度汇总）。

**四、经费管理**

**1.科研经费登记**：主持人按照各申报书获批的开支口径登记经费开支计划

**2.科研经费开支**：主持人按计划登记经费开支明细并打印报账单。超出明细金额则的不予登记。扣除的管理费等可直接从管理员账号统一划拨。

**3.科研经费审核**：各级科研秘书、分管领导审核报账单（系统审核确认+两级签字），审核完成后经费入账，更新已使用经费明细。

**4.科研经费变更**：科研经费明细金额分配调整模块（书面申请+系统审核+科研处管理员修改），经费按批到账的按比例分配至各开支计划明细。

**5.科研奖励管理：**依照学校文件规定的科研成果奖励办法计算每年度的奖励，逾期未认定的可放至下一年补发。

**五、统计分析**

**1.学院业绩展示：**展示指定年度区间内各学院部门的科研业绩汇总。

**2.全校业绩展示**：展示指定年度区间内全校的科研业绩汇总。

**3.科研排行数据：**查看个人、学院按年度或汇总的数据排行。

**4.科研动态数据：**查看各级科研项目历年立项情况横向对比（可导出）。

**六、成果展示**

**1.个人业绩展示：**在指定页面展示指定年度区间内教师本人的科研业绩。按主持课题、参与课题、第一或通讯作者论文、参与作者论文、知识产权、获奖等分类展出。并可直接打印并带防伪码。

**2.科研人物展示**：查看本校科研明星人物的全面介绍（内容参照个人业绩展示模块，数据实时更新，全员可见）。

**七、其它功能**

**1.学术讲座管理：**学院申请和科研处批准讲座，讲座经费报销单的自动生成。

**2.科研平台管理：**管理和登记科研平台。

**3.科研管理费管理：**管理和开支科研管理费，科研处和各学院统一分配，分别使用（科研秘书审核+分管领导）。

**4.管理制度：**从国家到学校的政策、科研规章制度、管理条例、期刊目录等，按级别分类排序，每个文件一页。

**5.管理资料**：提供各级课题材料的模板下载（申报书、结项书、指南、汇编等），须同步更新各级课题下达部门指定的最新标准格式。

**6.友情提醒**：课题申报截止日期提醒、逾期课题提醒、信息补充提醒等。

**7.个人信息维护：**修改个人相关资料，包括电话、身份证号、职称、照片、密码等。

**八、安装及售后服务**

**1.升级维护服务：**免费保修维护至少1年以上。通过热线服务、网络远程在线服务或上门服务，及时解决该系统的各种问题。并可在后期持续提供版本升级、数据维护、整理、备份等技术服务。免费升级维修服务期自系统软件正式验收确认之日起开始计算。

**2.服务器配置服务**：前期免费进行服务器的安装调试、初始化设置服务。

3.**数据恢复服务**：对因故障导致的数据错误和丢失等情况的数据恢复服务。

4.**系统培训服务**：公司应提供软件的开发、安装及使用说明等相关技术资料。能根据我校的要求做好相应人员的培训工作，并提供完整详细的操作手册、教学视频等。

**九、商务条款**

**1.付款方式**：合同签订之日付款50%，项目最终验收合格后，办理余款付款手续。

2.**质保期：**合同货物经最终验收之日起1年。

3.**交货期：**合同签订后，30工作日内设计完成软件，10工作日内安装调试到位，投入使用。

4.**交货地点**：采购人指定地点。

5.**安装地点**：采购人指定地点。

科研处

2018年11月21日