新余学院采购（招标）合同审批会签单

**项目申报（使用）学院（部门）：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | | | 中标（成交）日期 | | 年 月 日 | |
| 采购预算 |  | | | | | | |
| 采购方式 | □公开招标 □竞争性谈判 □竞争性磋商 □询价 □单一来源 | | | | | | |
| 中标或成交信息 | 中标或成交供应商名称：  中标或成交金额： | | | | | | |
| 合同信息 | 份数 |  | | | 每份页数 | |  |
| 项目申报（使用）学院（部门）意见：  部门负责人签名：  　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日 | | | 法律顾问意见：    法律顾问签名：  年 月 日 | | | | |
| 归口管理职能部门意见：  部门负责人签名：  　　　　　　　　　　　　　年 月 日 | | | 资产处意见：  部门负责人签名：  　　　　　　　　　　　　　年 月 日 | | | | |
| 财务处意见：  部门负责人签名：  　　　　　　　　　　　　　年 月 日 | | | 招标采购中心意见：  部门负责人签名：  　　　　　　　　　　　　　年 月 日 | | | | |
| 分管采购（招标）工作校领导意见：  签名：  　　　　　　　　　　　　　年 月 日 | | | 学校主要领导意见：  签名：  　　　　　　　　　　　　　年 月 日 | | | | |