新余学院采购需求（文件）论证及文件审签报告

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | |  | **项目编号** |  |
| **项目需求部门** | | |  | **采购方式** |  |
| **项目经费来源** | | |  | **预算金额** |  |
| **项目负责人** | | |  | **联系电话** |  |
| **项目类别** | | | □ 工程 □ 服务 □ 货物 | **计划采购时间** | 度间文件上报（发出） |
| **项目材料清单：**  **1、立项材料 2、采购申请审批表 3、用户需求书 4、采购文件 5、其他材料：** | | | | | |
| **代理机构审核** | 经办人：  　　　　　　　　　签字：  年　　月　　日 | | | 一审意见：  　　　　　　　　　签字：  年　　月　　日 | |
| 二审意见：  　　　　　　　　　签字：  年　　月　　日 | | | 终审意见：  　　　　　　　　　签字（盖章）：  年　　月　　日 | |
| **论**  **证会议纪要** | **会议时间： 会议地点：**  论证小组意见(对供应商资格条件、实质性要求、技术参数、评分标准、合同条款、采购方式等方面进论证，若修改意见较多可另附会议纪要)：  **小组成员签名:** | | | | |
| **采购文件定稿确认** | | | | | |
| **申请部门（学院）确认** | | **部门（学院）负责人签名（公章）： 年 月 日** | | | |
| **招标采购中心确认** | | **部门负责人签名（公章）： 年 月 日** | | | |